



COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO

Provincia di Gorizia

codice fiscale 80002050310 - partita I.V.A. 00123530313

☎ 0481/967911 - 📠 0481/960622

via Marziano Ciotti, 49

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI OPERAIO SPECIALIZZATO-MANUTENTORE
(CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B.1)**

Richiamate

- la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 27/03/2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 30/07/2025 che prevede l'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2025 autorizzando la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio specializzato Cat. B, posizione economica B.1, presso l'Area Tecnica e Manutentiva, necessario a garantire l'operatività dell'Area Tecnica dell'Ente;

Dato atto - a seguito di verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - dell'inesistenza, per la categoria e profilo professionale messi a concorso, di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che al concorso in argomento non si applica la riserva a di cui alla L. n. 68/1999 in quanto il Comune di Gradisca d'Isonzo è in regola con la copertura delle quote di riserva;

Dato atto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

Considerato che il DL 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 dd. 21.06.2023 prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

Richiamati il D. Lgs. n. 165/20021 e il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Richiamata la L.R. n.18/2016

Visto il “Regolamento sulla disciplina delle selezioni finalizzate all’assunzione di personale del Comune di Gradisca d’Isonzo”, adottato con Deliberazione Giunta n. 164 del 13/10/2025;

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 566 del 20/10/2025 con la quale veniva indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operaio Specializzato-manutentore, Cat. B, posizione economica B.1, da assegnare all’Area Tecnica e Manutentiva;

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto di operaio specializzato-manutentore (Cat. B, posizione economica B1) - a tempo pieno e indeterminato.

Profilo: operaio manutentore

Svolge attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell’ente, comprensivo di arredo urbano ed aree esterne, quali, a titolo esemplificativo:

- piccoli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento degli impianti, degli arredi e del verde. Manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili e di allestimento locali con utilizzo di attrezzature relative;
- piccoli interventi di manutenzione di serramenti, infissi e componenti dell’arredo urbano quali panchine, cestini e altri manufatti, con impiego di attrezzature relative quali smerigliatrice, seghe, saldatrici, macchine e attrezzature da taglio, tornio, frese, sega circolare, pialla, per i quali è prevista la conoscenza della carpenteria leggera in ferro e legno;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idraulici e termoidraulici in edifici pubblici; piccole riparazioni di impianti idraulici anche per quanto attiene alle tubazioni, raccorderie, apparecchiature di manovra, rubinetterie di vario genere;
- interventi di manutenzione stradale e di infrastrutture stradali: installazione dei paletti e transenne para pedonali, installazione di segnali stradali verticali fissi, posizionamento di segnaletica di cantiere, chiusura buche con impiego di asfalto a freddo, riparazione, costruzione e/o trasformazione di componenti metalliche (sbarre, portali, cancellate o altri tipi di costruzioni componenti le infrastrutture stradali)
- manutenzione e stoccaggio delle attrezzature e materiali occorrenti per il funzionamento dei cantieri comunali, corretta tenuta e riordino ambienti lavorativi;
- conduzione di automezzi per il trasporto di materiale e di macchine operatrici non complesse e complesse, di mezzi meccanici e attrezzature da cantiere;
- carico e scarico di materiali e attrezzature;

La procedura selettiva è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso, a valere quale *lex specialis*;
- dal vigente “Regolamento sulla disciplina delle selezioni finalizzate all’assunzione di personale del Comune di Gradisca d’Isonzo”, in quanto applicabile;

- dalla L. R. 09.12.2016 n. 18, in quanto applicabile;
- dal D.P.R. 487/1994, in quanto applicabile;
- dalle norme contenute nel vigente CCRL Comparto Unico FVG.

ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7.12.2006 – area non dirigenti.

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia– area non dirigenti, relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
 - 1.1 cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2 Essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 cittadinanza di Paesi terzi ed essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.4 cittadinanza di Paesi terzi ed essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini europei e gli altri soggetti di cui all'art.38 del D.lgs. 165/2001 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");*
- *possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere collocati in quiescenza;
5. possesso della patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

6. iscrizione nelle liste elettorali;
7. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D. Lsg. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati vincitori; dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Operaio Specializzato – Manutentore, pena l'esclusione dalla graduatoria;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di qualifica professionale o titolo superiore purché attinente alle mansioni del profilo messo a concorso;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento di equivalenza del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001);
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
13. conoscenza elementare della lingua inglese;
14. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, da effettuarsi tramite il sistema PagoPA, al seguente link:

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizio/80002050310/68376>

Nella causale dovrà essere indicato il proprio nome e cognome e la seguente causale "Tassa concorso per operaio specializzato-manutentore".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 5/11/2025**, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <https://www.comune.gradiscadisonzo.go.it> (nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso").

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

Per l'accesso alla domanda on line i candidati si dovranno autenticare tramite SPID, CIE, CNS, CRS o eIDAS.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e assegna un numero all'istanza che viene indicato anche nella notifica di avvenuta trasmissione. Tale numero identificativo sarà utilizzato nel corso di tutta la procedura per l'identificazione del candidato, fatta eccezione per la graduatoria.

Il sistema informatico alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

Per assistenza tecnica in caso di problematiche nel caricamento delle domande, contattare il numero verde Insiel (800 098 788- Per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare è lo 040 06 49 013).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente all'indirizzo e-mail personale@comune.gradiscadisonzo.go.it

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBAIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

ESCLUSIVAMENTE per i cittadini stranieri in possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 che siano impossibilitati ad acquisire SPID, CIE, CNS, CRS o eIDAS in base alle vigenti disposizioni di legge, la richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale viene compilata online con accesso di tipo semplice, allegando il modulo relativo alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF, unitamente alla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- 1) di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 del medesimo D.P.R., essendo a conoscenza - come richiamato dagli

artt. 75 e 76 - che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

- 2) le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito se diverso, il numero di telefono;
- 3) il proprio indirizzo di posta elettronica e l'eventuale posta elettronica certificata (PEC);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'unione Europea o di rientrare nelle casistiche di cui ai punti 1.2, 1.3,1.4 dell'art.2 del presente bando;
- 5) solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 7) di non essere collocati in quiescenza.
- 8) il possesso della patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- 9) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 10) di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 11) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi della dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani.
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 14) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 15) la conoscenza a livello elementare della lingua inglese;
- 16) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) di versare il contributo di ammissione di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
- 18) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa

Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- 19) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova d'esame per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- 20) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
Relativamente al presente concorso si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, che la parità di genere risultante alla data del 31/12/2024 per la qualifica messa a concorso era la seguente: uomini: 69%-donne: 31%.
Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30%, pertanto, trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere femminile.
- 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale (personale@comune.gradiscadisonzo.go.it) le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 22) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- 23) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) scansione (fronte retro) di un documento di identità valido;
- 2) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- 3) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- 4) Qualora ne sussista la fattispecie, la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
- 5) la scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando;

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le **dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi**, qualora emerga da successivi controlli la

non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 D.P.R. 445/2000)

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso e di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- mancata dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- mancato pagamento della tassa concorso;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come sopra specificato;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancata sottoscrizione della domanda di concorso (esclusivamente per i cittadini stranieri in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.L.gs 165/2001 che compilano la domanda con accesso di tipo semplice);

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gradisca d'Isonzo (<https://www.comune.gradiscadisonzo.go.it>) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente"> Bandi di concorso con un preavviso minimo di 3 giorni. La pubblicazione sul sito del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati verranno identificati unicamente con il numero dell'istanza attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale (numero istanza indicato nella notifica di avvenuta trasmissione). I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo - se del caso - a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, anche successivamente all'avvio della stessa.

ART. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni circa lo svolgimento della procedura, il diario e la sede delle prove del concorso (prova pratica e prova orale) nonché le relative variazioni verranno pubblicate esclusivamente mediante apposito avviso all'Albo pretorio on-line del Comune di Gradisco d'Isonzo (<https://www.comune.gradiscadisonzo.go.it>) e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura di concorso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Gradisca d'Isonzo, nella sezione sopra indicata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

ART. 6 - PROVE DEL CONCORSO

La selezione si articolerà in una prova pratica e in una prova orale secondo le indicazioni di seguito riportate. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice composta da membri esperti che, per ciascuna prova, attribuirà un punteggio massimo di 30/30. Ciascuna prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Materie oggetto delle prove d'esame:

- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni su Segnaletica e sicurezza stradale;
- Nozioni tecniche e procedurali in relazione alle lavorazioni inerenti il profilo;
- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni sui diritti e sui doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);

Prova pratica

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di operazioni di tipo specialistico inerenti a interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente, così come indicati a pag. 2 del presente bando, mediante l'impiego di attrezzature e macchinari attinenti agli interventi propri della mansione da svolgere.

DATA PROVA PRATICA: La prova pratica si svolgerà il giorno giovedì 13 novembre 2025 presso la sede del Magazzino operai di Via Lungo Isonzo 21 a Gradisca d'Isonzo alle ore 9.30.

I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

L'esito della prova pratica con indicazione dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nei giorni successivi sul sito istituzionale del Comune di Gradisca d'Isonzo (www.comune.gradiscadisonzo.go.it) nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio online.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale verranno approfondite sia le conoscenze nozionistiche sia quelle pratiche e operative.

In particolare, la **prova orale** è diretta ad accertare le conoscenze professionali e tecniche, le capacità gestionali ed organizzative, con riferimento alle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

DATA PROVA ORALE: La prova orale si svolgerà il giorno lunedì 17 novembre 2025 presso la sede del Magazzino operai di Via Lungo Isonzo 21 a Gradisca d'Isonzo alle ore 9.30.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La prova orale è pubblica.

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno comunicate preventivamente, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line con valore di notifica e sul sito internet.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Nell'eventualità che una candidata risulti impossibilitata a rispettare il calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza, la stessa dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'indirizzo email personale@comune.gradiscadisonzo.go.it al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (punteggio prova pratica + punteggio prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. ed elencati all'allegato A del presente bando e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento, e pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Gradisca d'Isonzo (<https://www.comune.gradiscadisonzo.go.it>) e nella sezione "Amministrazione trasparente"> Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata dall'Ente anche per successive assunzioni programmate avente medesima categoria e profilo professionale. Nell'eventualità di rinuncia al posto bandito o alle successive richieste di assunzione mediante scorrimento della graduatoria, il nominato decade dall'iscrizione nella graduatoria.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni Contrattuali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Gradisca d'Isonzo.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Gradisca d'Isonzo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura: pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Segretario Comunale del Comune di Gradisca d'Isonzo, dott. Giuseppe Manto;

ART. 10 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito alla procedura concorsuale possono essere richieste a:
Ufficio del Personale, via Marziano Ciotti n. 49 - GRADISCA D'ISONZO, Tel. 0481 967925
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00; E-mail: personale@comune.gradiscadisonzo.go.it Pec:
comune.gradiscadisonzo@certgov.fvg.it
Sito internet istituzionale <https://www.comune.gradiscadisonzo.go.it> -Sezione Amministrazione
trasparente>Bandi di concorso.

Il Segretario comunale
dott. Giuseppe Manto (*documento firmato digitalmente*)

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica (applicato d'ufficio).

Equilibrio di genere

Per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2024 è la seguente: genere femminile 31% - genere maschile 69%. Dal momento che il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Allegato B
**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EX
ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)**

PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE

Gentile Candidato,

ai sensi degli art. 13-14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) le riportiamo alcune informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali effettuati nell'ambito della procedura di selezione a cui lei si è iscritto. Nello specifico si fa presente che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gradisca d'Isonzo
Sede legale: Via Ciotti, 49 – 34072 Gradisca d'Isonzo (GO)
Indirizzo pec: comune.gradiscadisonzo@certgov.fvg.it
Numero di telefono: 0481 967911

Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati (DPO): Paolo Vicenzotto
Sede legale: Corso Garibaldi, 4/G - Pordenone
Indirizzo mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it
Indirizzo pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nella seguente tabella sono riportate le finalità del trattamento e la relativa base giuridica:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">attività amministrative istruttorie inerenti alla gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzionegestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento,effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte e orali.effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste <p>Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione.</p>	<ul style="list-style-type: none">Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico (esclusivamente per i dati particolari).Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.Art. 35 quater del D.lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. n. 66/2022)
<ul style="list-style-type: none">eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/13	<ul style="list-style-type: none">(Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al

<ul style="list-style-type: none"> • gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso • gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. 	<p>quale è soggetto il titolare del trattamento.</p>
--	--

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati saranno conservati per tutta la durata di svolgimento della prova concorsuale; è possibile che i dati siano conservati per periodi ulteriori qualora vi siano specifici obblighi normativi in capo al Titolare (ad es. in caso di ricorsi).

TRASFERIMENTI EXTRA -UE E COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati trattati **non** sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali. Il trasferimento dei dati personali può avvenire qualora risulti necessario per il corretto svolgimento della prova di selezione, previo il rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Reg. UE 679/2016.

I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile Protezione Dati (DPO). Maggiori informazioni e modulo di esercizio dei diritti è disponibile all'interno del sito web comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.gradiscadisonzo.go.it/it/amministrazione-trasparente-1365/disposizioni-general-27402/privacy-74924>.